|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 2  к решению Земского собрания Балахнинского муниципального района  Нижегородской области  от 30 апреля 2020 года № 31  «Приложение 22  к решению Земского собрания Балахнинского муниципального района  Нижегородской области  «О бюджете Балахнинского | Приложение № 1 |
|  | муниципального района на 2020 год  и на плановый период 2020 и 2021 годов»  от 24 декабря 2019 года №136» |  |

Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Балахнинского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 11.11.2005 N 176-З "О наделении органов местного самоуправления Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства" (далее - Закон), постановлением Правительства Нижегородской области от 14 октября 2019 года N 747 "Об утверждении Порядка расходования бюджетами муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субвенций на осуществление органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Нижегородской области государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета" (далее - постановлением Правительства Нижегородской области от 14 октября 2019 года N 747), постановлением Правительства Нижегородской области от 13 марта 2020 года N 207 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства" постановлением Правительства Нижегородской области от 18 марта 2020 № 218 «О государственной поддержке на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования», Постановлением Правительства Нижегородской области от 15 декабря 2015 № 834 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования и техники», Положением об управлении сельского хозяйства и продовольственных ресурсов администрации Балахнинского муниципального района, утвержденного Решением Земского собрания Балахнинского муниципального района от 24.12.2009 № 782 и определяет порядок предоставления и распределения субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Балахнинского муниципального района.

1.2. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются на следующие цели:

- на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока;

- на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства;

- на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства;

- на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах;

- на возмещение части затрат на приобретение оборудования и техники.

1.3. Право на получение Субсидии имеют зарегистрированные на территории Балахнинского муниципального района сельскохозяйственные товаропроизводители; научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"; организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции; сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее – получатели субсидий). Дополнительные критерии отбора получателей субсидии устанавливаются нормативными правовым актам администрации Балахнинского муниципального района применительно к конкретной субсидии на определенные цели.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Балахнинского муниципального района, осуществляющим представление субсидии, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, является управление сельского хозяйства и продовольственных ресурсов администрации Балахнинского муниципального района.

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета Балахнинского муниципального района за счет субвенций, выделенных из областного бюджета, на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Балахнинского муниципального района (далее – Главный распорядитель).

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии имеют целевое назначение.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принимается решение о предоставлении субсидии:

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Балахнинского муниципального района и бюджеты иных уровней бюджетной системы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

- получатели субсидии - юридические лица (в т.ч. крестьянские (фермерские) хозяйства) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Балахнинского муниципального района, из которого планируется представление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов Балахнинского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- в отношении получателя субсидии не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на получателей, устранивших нарушения либо возвративших средства в бюджет Балахнинского муниципального района и бюджеты иных уровней бюджетной системы;

- получатель субсидии своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату (кроме начинающих фермеров, зарегистрированных после 30 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии).

2.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (далее - отчетность) в срок, установленный Главным распорядителем;

- соответствие получателя субсидии критериям, установленным в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка;

- представление получателем субсидии документов, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- согласие соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод), органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

- запрет приобретения за счет средств субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.;

- наличие ассигнований, предусмотренных в бюджете Балахнинского муниципального района решением Земского собрания, на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии получателем субсидии представляются Главному распорядителю заявление и документы, подтверждающие соответствующие затраты. Перечень документов устанавливается муниципальным правовым актом администрации Балахнинского муниципального района.

Представленное получателем субсидии заявление с прилагаемыми документами (далее - документы) регистрируется Главным распорядителем в день их поступления в журнале регистрации.

2.5. Главный распорядитель в течение срока, установленного муниципальным правовым актом администрации Балахнинского муниципального района, проверяет соответствие получателей субсидий и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка, обобщает и представляет их в Минсельхозпрод.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств после рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка принимает решение о возможности предоставления субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.14. настоящего Положения.

2.7. При принятии Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии с получателем субсидии в течение срока, установленного муниципальным правовым актом администрации Балахнинского муниципального района, заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Балахнинского муниципального района.

В соглашении обязательными (существенными) являются следующие условия: цель, условия, порядок, размер и сроки предоставления субсидии, порядок представления отчетности о результатах выполнения Получателем субсидии предусмотренных соглашением обязанностей, затратах, подлежащих обеспечению (возмещению) за счет субсидии, порядок возврата субсидии, а также контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2.8. Субсидии предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, после санкционирования оплаты денежных обязательств Управлением областного казначейства, но не позднее десятого рабочего дня со дня составления реестра.

2.9. Перечисление субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, осуществляется на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в финансовом управлении Администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области на основании заявления Получателя на предоставление субсидии.

2.10. Перечисление субсидии, предоставляемой в целях финансового возмещения затрат, осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в финансовом учреждении, на основании заявления Получателя на предоставление субсидии.

2.11. Обязательство Получателя субсидии использовать субсидию в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения.  
     2.12. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Балахнинского муниципального района и в последствии в бюджеты других уровней бюджетной системы.

2.13. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с действующим законодательством.

В случае представления получателем субсидии документов, содержащих ошибки и (или) подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и (или) иные исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) противоречивые сведения, и (или) отсутствие обязательных реквизитов, Управление в течение 3 дней со дня их регистрации уведомляет об этом получателя и возвращает документы для устранения выявленных замечаний.

2.14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем документов требованиям, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии установленным настоящим Порядком требованиям и условиям предоставления субсидий.

2.15. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в сроки, указанные в муниципальном правовом акте администрации Балахнинского муниципального района.

1. **Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии в срок, указанный в муниципальных правовых актах администрации Балахнинского муниципального района, представляют главному распорядителю отчеты о достижении показателей, установленных в соглашениях (при необходимости), по формам, утвержденным Минсельхозпродом.

3.2. В срок, установленный Главным распорядителем, получателями субсидии представляется отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом.

3.3. Главный распорядитель имеет право устанавливать сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Главным распорядителем и органами муниципального (финансового) контроля в пределах компетенции.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального (финансового) контроля осуществляют обязательную проверку соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по результатам проверок нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, субсидия подлежит возврату в бюджет Балахнинского муниципального района в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4.4. В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения показателей результативности использования субсидии, размер средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = SUM (I x (1 - Ti / Si) x 0,01)

где:

I - размер субсидии, предоставленной получателю;

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

4.5. В случае невозврата субсидии получателем субсидии после получения требования о ее возврате в случаях, предусмотренных настоящим Положением, Получатель субсидии выплачивает Главному распорядителю пени в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Положением, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного соглашением срока исполнения обязательства по возврату субсидии.

4.6. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидии, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за использование субсидии и достоверность представляемой отчетной информации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также за нецелевое использование субсидии или использование с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок возврата субсидии**
   1. Субсидии подлежат возврату в бюджет Балахнинского муниципального района в следующих случаях:

- наличия остатков субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

- При нарушении Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального (финансового) контроля.  
      5.2. Порядок возврата субсидии при наличии остатков субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии):

В случаях не использования субсидии, либо использования субсидии не в полном объеме в отчетном финансовом году, Получатель субсидии самостоятельно возвращает неиспользованные средства субсидии в бюджет Балахнинского муниципального района в течение 10 (десяти) рабочих дней текущего финансового года.

Размер, подлежащего возврату остатка субсидии определяется Главным распорядителем бюджетных средств, в течение первых 10 (десяти) рабочих дней текущего финансового года после предоставления отчетов о целевом использовании субсидии, представленных Получателем субсидии в отчетном финансовом году.

5.3. Порядок возврата субсидии при нарушении Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального (финансового) контроля:

При установлении факта нарушения условий предоставления субсидии (факта нецелевого использования, факта не использования или неполного использования субсидии получателем субсидии), Главный распорядитель бюджетных средств и (или) орган муниципального (финансового) контроля не позднее, чем в 10 (десяти) дневный срок со дня установления данного факта направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Балахнинского муниципального района. Требование направляется не позднее чем за 2 (два) банковских дня до окончания текущего года.

     Факт нецелевого использования субсидии, факт не использования или неполного использования субсидии подтверждается актом проверки, составленного Главным распорядителем бюджетных средств и/или акта органа муниципального (финансового) контроля.

     Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании, в соответствии с реквизитами, указанными в таком требовании.

5.4. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в сроки, установленные настоящим Порядком, Главный распорядитель бюджетных средств имеет право выставлять инкассовые поручения к банковскому счету получателя субсидии, открытому в кредитной организации на списание денежных средств в бесспорном порядке.

5.5. В случае отсутствия денежных средств на банковском счете Получателя субсидии и/или при отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возвратить денежные средства в сроки, установленные настоящим Положением, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»